



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и
капитальный ремонт энергетических объектов, сетей и подстанций
«ЭНЕРГОСТРОЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета НП «ЭНЕРГОСТРОЙ»
Протокол № 91 от «25» августа 2014 г.

Положение о Научно-методическом Совете

Москва 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-методическом совете саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства "ЭНЕРГОСТРОЙ" (далее - Научно-методический совет разработано в соответствии с Уставом НП "ЭНЕРГОСТРОЙ", (далее - Партнерство), Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 1 декабря 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет задачи, функции и права и обязанности Научно-методического совета, порядок его формирования и проведения заседаний, а также руководство, регламент работы.

1.2. Настоящее Положение, изменения к нему вступают в силу с момента принятия Советом Партнерства решения об их утверждении.

2. Статус Научно-методического совета

2.1. Научно-методический совет является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, предназначенным для выработки предложений по организации и научно-методическому обеспечению системы дополнительного профессионального образования и аттестации руководителей и специалистов в целях содействия безопасности и качеству строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов энергетики и электросетевого хозяйства.

2.2. Решения Научно-методического совета носят рекомендательный характер для органов управления и членов Партнерства, а также образовательных учреждений, имеющих статус опорных в системе дополнительного профессионального образования НП «ЭНЕРГОСТРОЙ».

2.3. Научно-методический совет в своей деятельности подотчетен Совету Партнерства. Общее руководство деятельностью Научно-методического совета осуществляет Председатель Научно-методического совета. Председатель утверждается Советом Партнерства.

3. Состав и порядок формирования Научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет формируется из числа ведущих ученых и специалистов Российской Федерации в сфере научно-технической и педагогической деятельности, высококвалифицированных специалистов научных, учебных, строительных и других организаций, занимающихся решением методических задач в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации и сертификации кадров в строительстве и энергетике. В состав Научно-методического совета включаются лица, имеющие ученую степень.

3.2. Численный состав Научно-методического совета составляет не более 13 человек, включая Председателя, его заместителя, членов и секретаря. Персональный состав Научно-методического совета утверждается решением Совета Партнерства. Обязательным условием включения в состав Научно-методического совета является рекомендация Исполнительной дирекции Партнерства, опорного образовательного учреждения Партнерства, организации - члена Партнерства.

3.3. Научно-методический совет возглавляет Председатель. Председатель осуществляет руководство деятельностью Научно-методического совета, организует его работу, представляет Научно-методический совет в Совете Партнерства и других органах Партнерства. Заместитель Председателя Научно-методического совета выполняет обязанности Председателя в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Научно-методического совета.

3.4. Срок полномочий членов Научно-методического совета 3 года.

3.5. Информация о персональном составе Научно-методического совета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства, путем размещения на официальном сайте Партнерства.

3.6. Председатель Научно-методического совета:

- по согласованию с генеральным директором Партнерства утверждает годовые планы работы Совета;
- утверждает повестку дня и протоколы заседаний Научно-методического совета;
- в пределах компетенции Научно-методического совета направляет соответствующие запросы в органы управления, специализированные органы и членам Партнерства, научные и образовательные учреждения;
- назначает заместителя Председателя и секретаря Научно-методического совета из числа избранных членов Научно-методического совета;
- утверждает Положения о секциях и их состав, назначает руководителей секций;
- утверждает протоколы заседаний секций Научно-методического совета.

3.7. Исключение из состава членов Научно-методического совета осуществляется по следующим основаниям:

- по собственному желанию члена Научно-методического совета;
- в случае исключения/выхода организации из состава Партнерства, или утраты статуса опорного образовательного учреждения, представившего кандидатуру в состав Научно-методического совета;
- на основании письменного обращения организации, представившей кандидатуру в состав Научно-методического совета;
- при принятии Советом или Общим собранием Партнерства соответствующего решения по своей инициативе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Научно-методического совета возложенных на него обязанностей;
- в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4. Основные задачи и функции

4.1. Основными задачами Научно-методического совета являются:

- формирование предложений органам управления Партнерства по разработке нормативных и методических документов Партнерства, в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), аттестации и сертификации специалистов, в том числе по разработке стандартов организации, правил саморегулирования, требований, положений, методик, регламентов, учебных планов, программ подготовки и повышения квалификации, сборников экзаменационных вопросов для проверки знаний, требований к условиям организации и проведения подготовки, аттестации и сертификации специалистов;
- формирование рекомендаций и предложений по научно-методическому обеспечению содержания дополнительного профессионального образования, исходя из преемственности образовательно-профессиональных программ

различного уровня, современного уровня научно-технических знаний и требований безопасного и качественного выполнения работ в строительстве;

- формирование рекомендаций и предложений по разработке системы аттестации и сертификации кадров в строительстве.

4.2. Научно-методический совет осуществляет следующие основные функции:

- обсуждение и организация экспертизы проектов законодательных и нормативно-правовых актов в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), аттестации и сертификации кадров;
- изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и подготовка предложений по совершенствованию системы подготовки, аттестации и сертификации специалистов;
- экспертиза научно-методических пособий по безопасному и качественному выполнению работ в строительстве самостоятельно, или с привлечением экспертов.

5. Права и обязанности Научно-методического совета

5.1. Для выполнения своих функций Научно-методический совет имеет право в пределах своей компетенции:

- формировать постоянно действующие тематические рабочие группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления, специализированных органов и членов Партнерства необходимые документы и материалы, за исключением информации, документов и материалов составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами;
- представлять на утверждение в органы управления Партнерства соответствующие проекты нормативных и методических документов Партнерства по вопросам подготовки и аттестации специалистов;
- обращаться в Совет Партнерства, к Генеральному директору Партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Научно-методического совета;
- приглашать на свои заседания представителей органов управления, специализированных органов и членов Партнерства, опорных образовательных учреждений и других заинтересованных организаций.

5.2. Научно-методический совет оперативно подчиняется генеральному директору Партнерства.

5.3. Научно-методический совет обязан отчитываться перед Советом Партнерства о проделанной работе по итогам года.

6. Порядок проведения заседаний Научно-методического совета

6.1. Заседания Научно-методического совета проводятся регулярно, в соответствии с годовыми планами работы, не реже одного раза в квартал.

6.2. Документы к заседанию Научно-методического совета рассылаются членам Научно-методического совета не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания.

6.3. Заседание Научно-методического совета проводит Председатель, а в случае его отсутствия заместитель Председателя Научно-методического совета.

6.4. Члены Научно-методического совета извещаются о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания. Одновременно членам Научно-методического совета рассылаются по электронной почте

информационные материалы по предстоящему заседанию: повестка заседания, список докладчиков, пояснительные записки по вопросам, включённым в повестку, и т.п.

6.5. Внеочередные заседания могут проводиться по решению Председателя Научно-методического совета в заочной форме путем рассылки членам Научно-методического совета материалов заседания и бюллетеней для голосования по электронной почте. Заполненные бюллетени для голосования должны быть направлены секретарю Научно-методического совета в течение не более 10 дней с даты их рассылки.

6.6. Научно-методический совет принимает решение на основе представленных в письменном виде материалов, а также документов, дополняющих и поясняющих представленные материалы (пояснительные записки, рецензии, отзывы и т.п.), заслушивает устные доклады, поясняющие содержание представленных для рассмотрения материалов. В дополнение к устному докладу может быть продемонстрирован аудиовизуальный ряд. В ходе устного доклада предлагается формулировка решения Научно-методического совета по данному вопросу.

6.10. Научно-методический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины его членов.

6.11. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании в заочной форме) членов Научно-методического совета. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим. Каждый член Научно-методического совета обладает одним голосом. При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена, изложенного письменно и поданного до начала заседания Научно-методического совета.

6.12. Форма проведения заседания (очная, заочная, дистанционная) определяется Председателем научно-методического совета. Приоритетной формой проведения заседания является очная.

6.13. По решению Председателя заседание Научно-методического совета может быть проведено в расширенном составе, включая представителей опорных образовательных учреждений и членов Партнерства.

6.14. Решения Научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем Научно-методического совета.

АНКЕТА
кандидата в члены Научно-методического Совета

1. Общие данные	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Гражданство	
2. Место основной работы	
Наименование организации	
Должность	
Рабочий телефон	
Факс организации	
web-сайт организации	
E-mail организации	
Адрес организации:	
Страна	
Республика, край, область	
Почтовый индекс	
Город (населенный пункт), улица, дом	
3. Контактная информация	
Адрес для переписки	
Телефон	
E-mail	
4. Высшее образование	
Вуз	
Факультет	
Специальность	
Год окончания	
5. Ученая степень доктора / кандидата наук	
Ученая степень	
Код и наименование специальности	
Отрасль науки	
6. Ученое звание профессора / доцента	
Ученое звание	
Наименование кафедры, специальности	

Дата заполнения и подпись _____