

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения строительных работ, реконструкции и капитальному ремонту для обеспечения контроля за соблюдением их требований в СОЮЗЕ «ЭНЕРГОСТРОЙ» на 2019 г.

I. План мероприятий Исполнительного органа СОЮЗА «ЭНЕРГОСТРОЙ»

| № п/п | Задача, мероприятие | Сроки исполнения | Исполнители |
|-------|--|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Обеспечить наличие в СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» официального печатного издания комплекта стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ | до 30.10.2019 | Ан Л.С. Невзгодин В.С. |
| 2 | Отменить решениями соответствующих органов управления стандарты СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ», в том числе утвержденные в качестве стандартов СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ», идентичных стандартам НОСТРОЙ | нет | нет |
| 3 | Информировать членов СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» о размещении опубликованных официальных текстов стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ как на официальном сайте НОСТРОЙ, так и (при необходимости) на официальном сайте СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» или довести указанную информацию до членов СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» иным способом. | имеется | Ан Л.С. Невзгодин В.С. |
| 4 | Организовать методическую помощь строительным организациям-членам СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» по проведению организационно-технических мероприятий для внедрения стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ. | На постоянной основе | Ан Л.С. Невзгодин В.С. |
| 5 | Обеспечить оперативность получения разъяснений для членов СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» по применению стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ. | На постоянной основе | Ан Л.С. Невзгодин В.С. |
| 6. | Обеспечить в организациях – членах СОЮЗА «ЭНЕРГОСТРОЙ» оснащение специально оборудованные места для изучения стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ. | по отдельному плану | Ан Л.С. Невзгодин В.С. |
| 7 | Разработать организационные меры по обеспечению контроля СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» за соблюдением членами СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» требований стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ. | в соответствии с единым стандартом | Ан Л.С. Меленин Д.А. |
| 8. | Организовать обучение персонала организаций – членов СРО в области стандартизации и | на постоянной основе | Ан Л.С. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | применения стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ на базе АНО ДПО «ЦКСэнерго» в рамках системы повышения квалификации. | | |
|--|---|--|--|

II. Первоочередные задачи организации-члена СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ»

| № п/п | Задача, мероприятие | Сроки исполнения | Исполнители |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Назначить приказом директора лицо, ответственное внедрение стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ в организации. | До 10.10.2018г. В процессе работы | Руководитель организации – члена СОЮЗА «ЭНЕРГОСТРОЙ» |
| 2 | Разработать и утвердить план организационно-технических мероприятий для внедрения стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ. | До 30.10.2019г. | Руководитель организации и назначенный приказом сотрудник |
| 3 | Определить перечень стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исходя из выполняемых организацией видов работ. | до 30.10.2019 г. | Руководитель организации и назначенный приказом сотрудник |
| 5 | Обеспечить внесение изменений в локальные формы документооборота в организации. | до 01.06.2019 г. | Руководитель организации и назначенный приказом сотрудник |
| 6 | Сформировать комиссию по оценке готовности организации-члена СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» к выполнению работ по стандартам на процессы. | Формируются | Руководитель организации |
| 7 | Составить Акт готовности организации-члена СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» к осуществлению деятельности по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, который утверждается руководителем организации- члена СОЮЗ ЭНЕРГОСТРОЙ» или уполномоченным им лицом | Составляются | Руководитель организации и назначенный приказом сотрудник |
| 8 | Издание приказа руководителя организации об утверждении перечня стандартов (СТО НОСТРОЙ), используемых для осуществления деятельности по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства. | Приказы издаются | Руководитель организации |
| 9 | Обеспечить доведение до сведения субподрядных организаций необходимость проведения работ на объектах в соответствии с | до 30.09.2019 г. | Руководитель организации |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | требованиями стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ. | | и назначенный приказом сотрудник |
| 9 | Обеспечить необходимую организационно-методическую помощь субподрядным организациям по применению соответствующих стандартов. | На постоянной основе | Назначенный приказом сотрудник |
| 10 | Производить учет внедренных стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ и представлять в СОЮЗ «ЭНЕРГОСТРОЙ» информационную справку о видах выполняемых работ и применяемых стандартах СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ | В рамках представляемой отчетности перед СОЮЗОМ «ЭНЕРГОСТРОЙ» | Руководитель организации и назначенный приказом сотрудник |
| 11 | Обеспечить обучение персонала в области стандартизации и применения стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, в рамках системы повышения квалификации на базе АНО ДПО «ЦКСэнерго» | на постоянной основе | Руководитель организации и назначенный приказом сотрудник |

III. Включение стандартов (СТО НОСТРОЙ) в системы внешнего и внутреннего документооборота предусматривает ссылки на них

| № п/п | Наименование документов, где рекомендуются ссылки на стандарты НОСТРОЙ | Сроки исполнения | Исполнители |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1 | В техническом задании на проектирование, разделе ПОС проектной документации (для организаций, осуществляющих проектно-строительную деятельность) | На постоянной основе | Руководитель организации, специалист по организации строительства, включенный в Национальный реестр (НРС) |
| 2 | В составе конкурсной документации | На постоянной основе | Руководитель организации |
| 3 | В текстах договоров (контрактов) подряда или субподряда | На постоянной основе | Руководитель организации |
| 4 | В рабочей и технологической документации: ППР и технологических картах | На постоянной основе | Руководитель организации, специалист по организации строительства |
| 5 | В актах освидетельствования на этапе проведения строительного контроля | На постоянной основе | Руководитель организации, специалист по организации строительства |
| 6 | В актах проверки на этапе проведения строительного надзора (для организаций, выполняющих функцию генподрядчика) | На постоянной основе | Руководитель организации, специалист по организации строительства |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| 7 | В документах внутреннего документооборота, включая документацию системы менеджмента качества (далее - СМК) организации и планы внутреннего аудита СМК | На постоянной основе | Руководитель организации, специалист назначенный приказом по организации |
|---|---|----------------------|--|